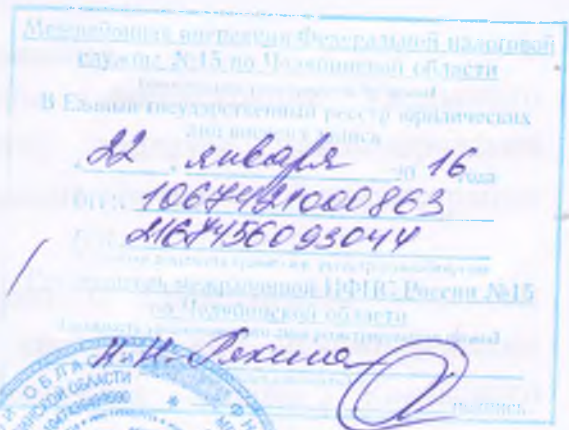


**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации  
Увельского муниципального района  
от «12» января 2016 г. № 19  
Глава Увельского муниципального района



А.Г. Литовченко



**Изменения № 2  
в Положение о Комитете по земельным отношениям администрации  
Увельского муниципального района**

Положение читать в новой редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы района  
по финансам и экономике  
начальник Финансового  
управления администрации  
Увельского муниципального  
района

Заместитель Главы района по  
земельным и имущественным  
отношениям- председатель  
Комитета по земельным  
отношениям администрации  
Увельского муниципального  
района

Начальник Правового  
управления  
администрации  
Увельского  
муниципального района

Т.В. Букреева

Н.В. Карпова

Н.Ю. Голова

«12» января 2016г.

«12» января 2016г.

«12» января 2016г.

842018 А

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Комитет по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района (далее Комитет) является некоммерческой организацией, отраслевым (функциональным) органом Администрации Увельского Муниципального района.

**1.2.** Комитет организован в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании постановления Главы Увельского муниципального района № 53 от 30 января 2006г.

**1.3.** Официальное наименование Комитета: «Комитет по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района»;

- полное наименование юридического лица «Комитет по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района»;

- сокращенное наименование юридического лица «К по ЗО администрации Увельского муниципального района».

**1.4.** Юридический адрес Комитета: 457000 Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом № 26.

**1.5.** Почтовый адрес Комитета: 457000 Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, дом № 2.

**1.6.** Комитет является отраслевым (функциональным) органом Администрации Увельского муниципального района, созданным в целях обеспечения реализации законодательства в сфере земельных правоотношений.

**1.7.** Комитет является Главным администратором доходов Увельского муниципального района в рамках полномочий, наделенных нормативно-правовыми актами.

**1.8.** Комитет является казенным учреждением.

**1.9.** Комитет действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района, настоящим Положением.

**1.10.** В штат Комитета включены должности муниципальной службы и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

**1.11.** Учредителем Комитета является Муниципальное образование «Увельский муниципальный район».

**1.12.** Комитет финансируется Учредителем полностью.

**1.13.** Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Увельского муниципального района, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027401923823, дата присвоения ОГРН «17»

октября 2002 года. Юридический адрес: 457000, п. Увельский, ул. Советская д. 26 (далее – Учредитель).

**1.14.** Комитет открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района.

**1.15.** Комитет является юридическим лицом и обладает всеми его правами.

**1.16.** Комитет имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, самостоятельную смету, лицевые и расчетные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием, круглую гербовую печать со своим полным наименованием.

**1.17.** Комитет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.18.** Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

**1.19.** Для решения поставленных задач Комитет взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Увельского муниципального района, Собранием депутатов Увельского муниципального района, администрациями сельских поселений Увельского муниципального района, органами государственной власти Челябинской области (в пределах своей компетенции), государственными надзорными органами, юридическими и физическими лицами.

**1.20.** Настоящее Положение регулирует деятельность Комитета в сфере земельного законодательства по организации и подготовке документов по управлению и распоряжению земельными участками, расположенными на территории Увельского муниципального района, находящимися в государственной собственности, в пределах полномочий.

**1.21.** Комитет подотчетен Главе Увельского муниципального района и иным органам и должностным лицам органов местного самоуправления Увельского муниципального района по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с деятельностью Комитета, установленной настоящим Положением.

**1.22.** Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с внутренним распорядком и Положением о Комитете.

**1.23.** Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется на основании правового акта Администрации Увельского муниципального района.

## **2. Основные виды деятельности Комитета.**

**2.1.** Реализация на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области деятельности по подготовке документации в сфере регулирования земельных правоотношений:

- покупка и продажа земельных участков;
- предоставление земельных участков физическим лицам;
- предоставление земельных участков юридическим лицам;
- администрирование доходов за землепользование;
- землеустройство;
- ведение муниципального земельного контроля;
- проведение рейдовых мероприятий за использованием и охраной недр.

**2.2.** Правовое обеспечение в сфере земельных отношений: приватизации, управления, распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности.

## **3. Основные задачи деятельности Комитета.**

**3.1.** Реализация на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области деятельности по вопросам регулирования земельных отношений, в том числе, подготовка документов по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности, расположенными на территории Увельского муниципального района.

**3.2.** Организация контроля за поступлением средств за приватизацию, аренду и иных платежей за пользование земельными участками, находящимися в государственной собственности, расположенными на территории Увельского муниципального района.

**3.3.** Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории Увельского муниципального района.

**3.4.** Осуществление рейдовых мероприятий за использованием и охраной недр на территории Увельского муниципального района.

**3.5.** Обеспечение и защита имущественных прав и интересов Увельского муниципального района в сфере земельных отношений.

## **4. Полномочия Комитета.**

**4.1.** Для выполнения возложенных на него задач, Комитет, в пределах своей компетенции и в установленном законом порядке осуществляет следующие полномочия:

**4.1.1.** Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов Увельского муниципального района по вопросам регулирования земельных отношений.

**4.1.2.** Выполняет работы по организации и подготовке документов по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности, расположенными на территории Увельского муниципального района:

- о приватизации земельного участка бесплатно;
- о приватизации земельного участка за плату;
- о предоставлении земельного участка в аренду;
- о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- об установлении сервитута;
- о внесении изменений и дополнений в договоры и соглашения, заключенные относительно земель и земельных участков;
- о прекращении прав и обременений (ограничений) на земельные участки, в пределах полномочий;
- аукционной и иной документации, предусмотренной законодательством для организации и проведения аукционов (конкурсов) по продаже земельных участков, а также аукциона на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, в пределах своей компетенции.
- иные документы, необходимые для предоставления земель и земельных участков, а также при заключении договоров аренды, иных договоров, соглашений, а также при прекращении прав на земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

**4.1.3.** Выполняет работы по администрированию доходов.

**4.1.4.** Выполняет начисление арендной платы на текущий период по заключенным договорам аренды земельных участков, уведомляет арендаторов о начисленной сумме, а также осуществляет контроль за полнотой и своевременностью начисления арендной платы, а также, перечисления арендаторами платежей за землепользование в соответствии с договорами аренды земельных участков.

**4.1.5.** Ежемесячно подводит анализ и разнесение пообъектно информации о поступлении арендных платежей, полученной через Управление Федерального Казначейства.

**4.1.6.** Осуществляет подготовку документов по ведению претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате (неосновательного обогащения за счет сбереженной арендной платы) за пользование земельными участками, находящихся в государственной собственности.

**4.1.7.** Представляет интересы администрации Увельского муниципального района и администраций сельских поселений Увельского муниципального

района в судебных органах в рамках земельных правоотношений, в пределах своих полномочий.

**4.1.8.** В пределах полномочий, осуществляет функцию по ведению учета льготных категорий граждан, определенных федеральными законами и Законами Челябинской области, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в государственной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно, а именно:

- постановка граждан на учет;
- снятие граждан с учета;
- ведение учета граждан, получивших земельные участки;
- предоставление информации о бесплатном предоставлении земельных участков.

**4.1.9.** Осуществляет в соответствии с действующим законодательством муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земельных участков, расположенных на территории Увельского муниципального района.

**4.1.10.** Осуществляет проведение рейдовых мероприятий за использованием и охраной недр на территории Увельского муниципального района.

**4.1.11.** Разрабатывает прогнозные балансы по сбору платежей за землепользование, необходимые для разработки районного бюджета.

**4.1.12.** Организует и проводит в установленном порядке аукционы по продаже земельных участков и аукционы по заключению договоров аренды на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в пределах полномочий.

**4.1.13.** Обобщает и анализирует данные о сделках с земельными участками, находящимися в государственной собственности.

**4.1.14.** Публикует информацию о земельных участках, в пределах полномочий.

**4.1.15.** Взаимодействует с другими федеральными и государственными учреждениями по вопросам земельных отношений.

**4.1.16.** Подготавливает предложения Главе района по вопросам совершенствования работы Комитета.

**4.1.17.** Ведет делопроизводство, учет и отчетность по вопросам деятельности Комитета.

**4.1.18.** Обеспечивает соблюдение правовых норм по вопросам деятельности Комитета.

**4.1.19.** Осуществляет иные полномочия (функции), необходимые для исполнения задач, возложенных на Комитет, установленные

законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативно-правовыми актами Увельского муниципального района.

## **5. Организация деятельности Комитета.**

**5.1.** Комитет возглавляет Заместитель Главы района по земельным и имущественным отношениям- председатель Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Администрации Увельского муниципального района.

**5.2.** Специалисты Комитета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Заместителем Главы района по земельным и имущественным отношениям- председателем Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.3.** Штатное расписание Комитета утверждается Заместителем Главы района по земельным и имущественным отношениям- председателем Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района в пределах установленной численности работников.

**5.4.** Заместитель Главы района по земельным и имущественным отношениям- председатель Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Увельского муниципального района и Собрания депутатов Увельского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в пределах полномочий;

- дает указания на основе и во исполнение федеральных, областных и местных законов и иных нормативно-правовых актов в пределах компетенции Комитета, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Комитета, проверяет их исполнение;

- приказом распределяет обязанности между специалистами Комитета;

- принимает меры поощрения и дисциплинарного воздействия к сотрудникам Комитета;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, является распорядителем денежных средств Комитета и решает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета, открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом, закрепленным за Комитетом;

- обеспечивает требования охраны труда, техники, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством; организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- осуществляет руководство Комитета на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и судах;

- от имени Комитета заключает договоры (соглашения);

- организует рассмотрение обращений, заявлений, поступивших в Комитет от юридических и физических лиц;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

## **6. Ответственность.**

**6.1.** Заместитель Главы района по земельным и имущественным отношениям- председатель Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций в целом.

**6.2.** Сотрудники Комитета несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Прекращение деятельности Комитета.**

**7.1.** Прекращение деятельности Комитета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством, правовым актом Администрации Увельского муниципального района либо по решению суда, порядке, установленном действующим законодательством.